Si no maneja consecutivo cologue N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Reunion Formadores IED San Carlos **(CLASES**	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.	**PRESENCIALES)**	7	10	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 08:00 **HORA FIN:** 09:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Andres Orlando Prieto	Gestor IED	IDRD
Camilo Arturo Trujillo	Formador deportivo	IDRD
Carlos Enrique Sandoval Zuluaga	Formador deportivo	IDRD
Carlos Alberto Rodriguez	Formador deportivo	IDRD
Enrique lopez	Formador deportivo	IDRD
Fredy Jimenez	Formador deportivo	IDRD
Humberto Rozo	Formador deportivo	IDRD
Jorge Mario Rodriguez	Formador deportivo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1 Jornada de vacunación (IED san Carlos)	4 Planeación bimestral
2 Clases con normalidad (8 de octubre del 2021)	5 Clases presenciales (Apartir del martes 19 de octubre del 2021 IED San Carlos)
3 Valoraciones formativas	6 Cambiar en el sim las sesiones de clase virtual a presencial

TEMAS TRATADOS

De acuerdo a la reunion realizada el dia jueves 7 de octubre del 2021 organizada por el gestor IED Andres Prieto y con la presencia de los 14 formadores registrados en la lista de asistencia se exponen y se tratan los siguientes temas relacionados en esta acta :

1. Jornada de vacunacion

El dia 7 de octubre del 2021 la IED San Carlos tiene jornada de vacunacion solamente para bachillerato donde empezaba a las 8 am y terminaba a las 4 pm , algunos formadores no tenia sesion de clase por el motivo nombrado anteriormente .Cabe resaltar que el gestor nombro uno a uno para que el formador se informara de sus grupos correspondiente a ese dia .

2. Clases con normalidad (8 de octubre del 2021)

El dia 8 de octubre los estudiantes no tienen clase de parte del colegio . El gestor aclaro que las clases de jornada extendida (IDRD) habia clases con normalidad .

3. Valoraciones Formativas

El gestor informo que ya tiene en su poder las valoraciones formativas y hizo una recomendación de como y que datos se debe entregar dicha valoracion formativa .

4. Planeacion Bimestral

Recomendaciones de lo que fue la entrega de planeacion bimestral **(PENDIENTE OMAR MORENO POR ENTREGAR)** y se hace la recomendación que la entrega es en el nuevo formato y siguiendo las indicaciones del mismo .

5. Clases presenciales (Apartir del martes 19 de octubre del 2021 en la IED San Carlos)

Los 14 formadores y el gestor IED deben volver de manera presencial al IED , el gestor da la informacion con tiempo para que los formadores conozcan la locacion de cada sede

TEMAS TRATADOS

Los horarios de las sesiones clases para los 4 grupos van hacer de hora y media según lo acordado con el gestor y la IED

El gestor comparte los horarios y las sedes de cada formador donde se debe desplazar el dia martes 19 de octubre y se hace la recomendación llegar antes a la IED para tener tiempo de desplazamiento y conocimiento de cada sede .

Se recomienda por lo menos adaptar las dos primeras sesiones de clase con el fin de conocer a los escolares, despues de las dos semanas seguir con lo planeado de la clase

Se recomienda adaptar algunos ejercicios para algunos centros de interes **(Patinaje , Natacion, etc)**

Para identificacion del formador debe portar el carnet del IDRD para reconocimiento del personal de la IED

Se le notificara al coordinador , al director de grupo o al docente enlace al niño que se queda en la IED despues de las sesiones de clase

Se recomienda indentifcar que escolar esta autorizado para abandonar la IED solo

Se recomienda imprimir los LISTADOS de los escolares que se encuentran en el SIM

Se recomienda realizar un LISTADO de excel con los escolares que estan en el sim con las fechas de sesiones de clase para llamar a lista
Se continua subiendo asistiencia **(PLAZO 12 HORAS al SIM) ,** y se recomienda tomar una foto de la asistencia y cargarla de manera manual al SIM
Realizar guias para los estudiantes que no asisten presencialmente a la IED
Informar al gestor y a los docentes (**ROBINSON ROA ACOSTA SEDE B)** Y (**JESUS IVAN ORTIZ SEDE A)** sobre la accidentalidad de cualquier escolar
Reportar al gestor , docentes enlance encargado de las sedes y coordiandores sobre e el estado de salud de los escolares antes de inicar la sesion de clase
Adaptarse a los escenarios que ofrece la IED
Recibir el material neceserio para la ejecucion de clase y responsabilizarse del mismo dado por la IED
La reunion de los lunes seguira virtuamente como se venia y a su vez estar dispuestos a cualquier reunion que halla de parte de la IED
Tener en cuenta los protocolos de seguridad tapabocas para formadores y escolares
Pedir o tomar foto de la tarjeta de identidad del escolar si la cargan con el para registrarlo al SIM
6. Modificar en el sim las sesiones de clase virtual a presencial y el escenario
Revisar y cambiar el lugar donde se realiza la clase y cambialo a la opcion de **INSTITUCION EDUCATIVA** en el SIM a su vez tambien cambiar el tipo de atencion por cada grupo **(TIPO DE ATENCION PRESENCIAL)**
Sebastian Nicolas Soto Vasquez
Daniel Santiago Pascuas Reyna
Jose Gomez
Carlos Alberto Rodriguez
Ruben Rodriguez
Omar Esneyguer Moreno
Fabio Humberto Gomez Alarcon

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Clases presenciales en la IED San Carlos	Formadores y gestor IED	19 de Octubre del 2021
Enviar pagos del mes de octubre	Formadores	**IR ENVIADOLO**
Adelantar informe del mes de octubre	Formadores	19 de Octubre del 2021
Pendiente por entrega planeacion bimestral	Omar Moreno	**URGENTE**
Informar atraves de los grupos de whattasp sobre la presencialidad de las clases explicando los horarios y las sedes	Formadores	8 de octubre del 2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 09:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Sebastian Nicolas Soto Vasquez